

2025（令和7）年度

天理よろづ相談所

① 奨学金（貸与型）制度について

公益財団法人 天理よろづ相談所

医療学部看護学科への合格おめでとうございます。

天理よろづ相談所では、創設の理念に相応しい有為な医療従事者の養成を目的として、貸与型の奨学金制度を設けております。

奨学金制度についてご案内いたしますので、貸与を希望されます方は、ご理解のうえ申請してください。

申請に際し、奨学金は給付ではなく返済義務のある貸付金であることを理解し、他奨学金との併用貸与や、将来的な返済のことも十分に考慮した上で、申請してください。

1. 事業の目的

公益財団法人天理よろづ相談所が公益目的事業を遂行する上で、天理よろづ相談所の創設の理念に相応しい有為な医療従事者の養成を目的として行う奨学金（貸与型）制度です。本奨学金制度の財源は、天理よろづ相談所の設立母体である天理教教会本部からの寄付金と、病院運営の収入の一部を併せて捻出したものであり、将来天理よろづ相談所を担う人材養成への期待が込められています。

＊《注意》

天理よろづ相談所への職員採用の保証や、就職を強制するものではありません。

2. 奨学金について

本奨学金は、修学のための学資援助として、天理よろづ相談所が貸与する『**長期貸付金**』であり、返済義務のあることをご承知ください。

3. 対象者

令和7年4月 天理大学医療学部看護学科への入学予定者

4. 申請要件

- ① 医学医術の向上のための努力を惜しまない意欲を持った者
- ② 天理よろづ相談所が行う医療学生研修会への参加を心がける者
 - * 「医療ようほく育成研修会」（例年8月に1泊2日で開催）や、「天理よろづ相談所設立の理念に基づく研修会（講演会）」への参加。都合により Web で開催する場合があります。
- ③ 天理よろづ相談所が要請を受けて行う救護支援活動に積極的に参加できる者
 - * 天理教教会本部主催行事である「こどもおちばがえり」（毎年7月末から8月はじめ）における救護支援活動及び行事運営スタッフとして参加等

5. 個人情報取得・提供への同意

奨学金申請・貸与にあたり、『天理大学』と『天理よろづ相談所』で個人情報の取り扱いに関する覚書を交わし医療学部への合格・不合格情報、住所・氏名等の基本情報、修学中の成績・履修状況、留年・留学・休学・退学等の情報を取得・提供を行い共有しますので、これに同意が必要です。

尚、個人情報については、奨学金貸与に関すること以外に利用いたしません。

6. 貸与額

奨学金の貸与額は、学資援助として年間30万円を限度額とし貸与します。

なお、貸与期間中に貸与を中止することも可能です。これ以外の目的には使えません。

7. 貸与の打ち切りについて

- ① 留年、留学、学業成績不良、学生としての本分に欠ける行為、また、大学の処分を受けた者は、奨学金の貸与を打ち切ります。また、10. 項にある返済免除の措置を受けることはできません。
貸与額全額を返済していただきます。
- ② 高等教育修学支援制度等で、授業料の納付が免除となる期間については貸与を中断します。

8. 奨学金の返済について

奨学金の返済期限は、卒業後5年以内であり、返済計画に基づいて、期間内に返済していただくことになります。

9. 奨学金返済に係る連帯保証人について

貸与申請を行うにあたり、万一奨学金の返済が滞った場合に奨学生に代わって返済ができる一定の条件にかなった連帯保証者2名の選任が必要です。

一名は、保護者・親権者、残りの一名については世帯・住居を別にする65歳未満の成人（令和7年4月1日現在）の方を選任してください。

万一、返済を滞納した場合は返済残金を連帯保証人に返還を求めます。

連帯保証人のない場合は貸与できません。

10. 奨学金の返済免除申請の制度

- ① 職員採用試験に合格し国家資格を取得した後、卒業後直ちに天理よろづ相談所に**医療職**として就職した場合、在職期中の奨学金返済猶予や、奨学金返済免除の措置を申請することができます。奨学金返済免除は、規程に基づき規定の年限を勤務することが条件となります。
- ② 天理よろづ相談所病院以外へ就職となる者や、前7項の①において、貸与を打ち切られた者、また国家試験の不合格者は返済猶予や返済免除措置を受けることはできません。貸与額全額を返済していただきます。

② 奨学金（貸与型）申請手続きについて

11. 対象者

令和7年4月、天理大学医療学部 看護学科 入学予定者。

12. 申請用紙と申請書の提出について

奨学金の貸与を希望されます方は、本制度をよく理解した上で、『奨学金貸与申請書（第1号様式の1）』及び、『奨学金貸与申請理由書（第1号様式の2）』を各自でA4判白色用紙に自身でプリントアウトして楷書で丁寧に自書し、期限までに提出してください。

奨学金貸与申請書（第1号様式の1） 奨学金貸与理由書（第1号様式の2）

☐ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

年 月 日 申請

公益財団法人 天理よろづ相談所

理 事 長 殿

就学・在学学校名

学部（科）名 _____

(貸与希望年数) _____ 年間貸与（選択可） (年間貸与希望額) _____ , _____ 円

(在学中の貸与総額) _____ , _____ , _____ 円 (3桁区切りで記入すること)

- ☐ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、
真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いただき
ますようお願い申し上げます。
- ☐ 合格者情報等、奨学金貸与に関する全ての個人情報の取得・提供に同意します。

(自署押印)

〒

本 人 住 所 _____

(フリガナ)

氏 名 _____ ㊞ (シャチハタ印 不可)

電 話 _____ (携帯)

E-mail _____

(自署押印)

〒

保護者 住 所 _____

(フリガナ)

氏 名 _____ ㊞ (シャチハタ印 不可)

電 話 _____ (携帯)

奨学金貸与申請理由書

ボールペン等、消えない筆記具でご記入ください

(学科) (氏 名)

(奨学金貸与の申請をされた理由をお聞かせください)

[illegible]

(医療従事者を目指す理由と理念に添った医療従事者となるための心構えなどをお聞かせください)

A full-page sheet of white graph paper featuring a light gray grid. The grid consists of small, equal-sized squares covering the entire area. There are no margins, text, or other markings on the page.

申請書記入例

第1号様式の1

楷書で丁寧にご記入ください

○ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

記入日をご記入ください

→ 年 月 日 申請

公益財団法人 天理よろづ相談所

理 事 長 殿

入学される学部・学科名をご記入ください

就学・在学学校名

学部（科）名 ○○大学 ○○学部 ○○学科

貸付希望年数をご記入ください

（貸与希望年数） 年間貸与（選択可）（年間貸与希望額）, 000 円

年間貸与希望額は、奨学金は最高30万円です

（在学中の貸与総額）, 00,000 円（3桁区切りで記入すること）

貸与総額は、貸与希望年数に年間希望額を乗じた金額をご記入ください

- ☐ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、
真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いた
だきますようお願い申し上げます。

- ☐ 合格者情報等、奨学金貸与に

4月1日時点での住所地をご記入ください

ただし、4月1日時点での住所がまだ決まっていない
方は自宅（実家）の住所をご記入ください。後日必ず
報告してください

（自署押印）

〒632-0018

本 人 住 所 奈良県天理市三島町00番地の0

（フリガナ） テン リ ハナ コ

氏 名 天 理 花 子

電 話 0743-63-7811（携帯） 090-0000-0000

E-mail 0000@0000.jp

（自署押印）

〒632-8552

保護者 住 所 奈良県天理市三島町200番地

（フリガナ） テン リ タ ロウ

氏 名 天 理 太 郎

電 話 0743-63-5611（携帯） 090-0000-0000

押印をお願いいたします シャチハタは不可
本人と保護者の印鑑は別のものを使用してください

1 3. 申請書の記入あたっての注意事項

- ①記入にあたっては、申請書の記入例を参照にして楷書で丁寧に記入してください。
- ②申請書には、必ず本人と、保護者もしくは親権者の署名をしてください。
- ③申請書類を書き誤った時は、書直すか二重線で訂正し訂正印を押印してください。

なお、修正テープや紙の貼付等で修正した書類は受付致しません。

- ④他の奨学金や教育ローン等を併用して貸与を受けられる方は、卒業後の返済金額のことなどを十分検討し申請してください。

1 4. 申請書の提出と同封書類について

- ①『奨学金貸与申請書（第1号様式－1）』及び、『奨学金貸与申請理由書（第1号様式－2）』は、折らずに下記②の必要書類を同封し、配達記録（書留・レターパック）が残る方法で提出してください。

②【同封する書類と注意事項】

■返信用レターパックプラス（赤色）・・・・・・・・郵便局で購入してください。

奨学生として、採用・不採用に関する通知、及び関係書類の送付にあたり、レターパックプラス（赤色）に、To（おところ）（おなまえ）（電話番号）を記入し、奨学金貸与申請書と共に同封してください。同封のない場合は不採用とします。（見本参照）

※卒業等で住所が変更になり、送付した書類の到着が遅れ、申請ができないケースがありますので、確実に届く住所をご記入ください。

（返信するあなたの住所）

天理よろづ相談所から送る採用・不採用の通知や関係書類が確実に届くあなたの住所を記入してください

こちらは当所で記入します

15. 申請書類チェックリスト

必ずチェックしてください。

書類不備の場合は受付いたしませんので、ご了承下さい。

書類	チェック	確認事項
①奨学金貸与申請書		住所・氏名・電話番号・押印を確認してください。
②奨学金貸与理由書		学科・氏名、ボールペン等の消えない筆記用具で記入。
③記入者について		全て自書（自署）ですか。
④印鑑		シャチハタ印は受付できません。
⑤返信用レターパック プラス		奨学金 採用・不採用の通知用です。前14項-②を確認してください。 お届け先（To）の住所に間違いはありませんか。

16. 提出期限

合格発表が、10月16日～12月19日までの選抜テストを受けた者。

令和7年1月10日（金）消印有効

（1月末頃 採用可否通知発送予定）

【ご注意】 いずれも提出期限を過ぎたものは、いかなる理由があっても受付致しません。

17. 申請書 送付先

〒632-8552 奈良県天理市三島町200番地
公財）天理よろづ相談所 法人事務局 奨学金申請係

③ 奨学金貸与までのスケジュール

18. 奨学金貸与までのスケジュール

奨学金申請から奨学生採用、貸与開始までのスケジュールは以下のとおりです。

- | | |
|---|--|
| <p>① 奨 学 金 貸 与 申 請</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>② 奨学生採用の審査及び内定通知</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>③ 採 用 内 定 者 の 提 出 書 類</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>④ 採 用 の 正 式 決 定</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>⑤ 奨 学 金 の 貸 与</p> | <p>各選択試験の合格者毎に分けて申請を受け付けます。提出期限を厳守してください。</p> <p>天理よろづ相談所選考委員会が申請書類に基づき審査を行い、採用可否を前項14.-②のレターパックで通知します。</p> <p>採用内定までに、誓約書にご記入いただく保護者・親権者以外に、世帯・住居を別にする65歳未満の連帯保証人1名をご検討ください。また奨学金は学生本人名義の『南都銀行天理支店 普通口座』へ振込みとなりますので、前もって<u>紙通帳</u>での口座開設の準備をお願いいたします。</p> <p>※銀行で Web 通帳を勧められますがありますが必ず<u>紙通帳</u>を指定してください。</p> <p>採用の決定は、申請書に記入された学校への入学をもって最終の正式決定とします。</p> <p>提出していただいた口座に振り込みます。</p> <p>なお、奨学金の用途は学費のみに限られ、学費の支払以外に充当することはできません。</p> |
|---|--|

19. 返済となる場合のシミュレーション

貸与を受けるにあたり、卒業後に返済となる場合の収支シミュレーションです。

※返済は最高5年（60回）以内と決められています。（規程細則第8条）

【返済事例】在学中に**当所奨学金120万円**の貸与を受けた場合

摘 要	収入	支出	残金	備 考
給 料（手取り）	200,000		200,000	健康保険・厚生年金・住民税・所得税等を差引後の金額
奨学金返済（均等返済）		20,000	180,000	（返済5年60回）120万円÷60回＝20,000円
家賃		50,000	130,000	
光熱費		15,000	115,000	電気・水道・ガス・インターネット等
携帯		5,000	110,000	
食費		50,000	60,000	1日1,600円（1食 550円）
ファッション・娯楽費		20,000	40,000	
交際費		10,000	30,000	
貯金		20,000	10,000	
予備費		10,000	0	

(あなたの場合)

摘 要	収入	支出	残金	備 考
給 料 (手取り)				健康保険・厚生年金・住民税・所得税等を差引後の金額
奨学金返済				
家賃				
光熱費				
携帯				
食費				
ファッション・娯楽費				
交際費				
貯金				
他 教育ローン返済				

20. お問い合わせ先

公益財団法人 天理よろづ相談所 法人事務局

TEL 0743-63-5611

受付時間※ 月～金曜日 9:00～16:00

※祝日及び12月29日～1月3日は除く



- 交通のご案内
- ・奈良より……ＪＲ桜井線で15分
 - ・京都より……近鉄で1時間（天理行き急行利用）
 - ・大阪より……近鉄（西大寺経由）で約1時間
 - ・天理総合（ＪＲ・近鉄）駅より 徒歩 約15分
 - ・奈良交通バス……天理駅より ＪＲ 奈良方面行き
またはシャープ総合開発センター方面行き 約5分

書類をご持参いただく場合の提出先