

年俸制嘱託事務員（救急受付）募集要項

募集要項

募集人員：若干名

募集職種：年俸制嘱託事務員

（夜間および休日等の通常診療時間外における救急受付及び医事会計を含む事務業務全般）

応募手続その他

1. 履歴書（所定様式をダウンロードすること）、健康診断書を
人事課へ送付又は持参のこと
2. 採用選考面接 随時実施

雇用形態

年俸制嘱託職員

給 与

年俸 250 万～（職務経験年数などを基に当院給与規定による）

当直手当、通勤手当などを支給（規定による）

1 ヶ月給与見込額 208,000 円＋当直手当 50,000～60,000 円＋通勤手当 2,000～30,000 円

勤務時間等

勤務時間

シフト制勤務

1 週間平均労働時間：37 時間 30 分

夜間および休日等の時間外における救急受付業務のため、

夜 勤 17：00～翌 9：00（休憩時間 60 分）

日 勤 土日祝等の休日 8：30～17：00（休憩時間 60 分）

休日

年末年始、国民の祝日を含めたシフト制勤務による休日

休暇

年次有給休暇（初年度：10 日、2 年目：11 日）

リフレッシュ休暇制度（3 日間）、その他特別休暇制度

福利厚生

加入保険

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険

健康診断

定期検診（X 線・内科他）

職員食堂有り

<お問い合わせ先>

公益財団法人 天理よろづ相談所 〒632-8552 奈良県天理市三島町 200 番地

TEL 0743-63-5611 内線 8513（人事課） Email jinji@tenriyorozu.jp