

令和 8 年度 事務職（事務員・臨床事務）募集要項

募集要項

募集人員：10 名程度

募集職種：事務職（事務員・臨床事務）

業務内容：医療事務及び一般事務業務、医療情報システム関連業務

若しくは、外来診療部門および病棟部門における診療補助業務

応募資格：令和 8 年 3 月大学・短期大学および専門学校（2 年制・3 年制）を卒業見込みの者、

又は大学・短期大学および専門学校（2 年制・3 年制）を卒業した者

応募手続その他

1. 卒業見込者：履歴書(所定様式をダウンロードすること)、学業成績証明書、卒業見込証明書、健康診断証明書
既 卒 者：履歴書(所定様式をダウンロードすること)、卒業証明書、健康診断証明書
を**令和 7 年 10 月 20 日（月）までに**、封筒に『事務職応募書類在中』と朱書きの上、送付（必着）または持参のこと
2. 採用選考試験は**令和 7 年 10 月 27 日（月）**当院にて一般教養試験、小論文、個人面接を実施する（詳細は募集締切後に通知）
3. 採否の発表は試験日より 2 週間以内に文書にて本人宛に通知する

給与

初任給

大学 198,300 円

短期大学・専門学校 180,800 円

社会人経験のある方については職歴を基に当所給与規程に則して算出する。

その他、通勤手当・住宅手当・超過勤務手当等を該当者に支給する。

賞与：支給月：6 月、12 月

昇給：1 ヶ年良好な成績で勤務したと認められた場合、定期昇給を行うほか、給与については社会一般の情勢により適宜改正を行う。

勤務時間等

勤務時間

1 週間実労働時間：37 時間 30 分

平 日 8：30～17：00（実働 7 時間 30 分）

休日

週休 2 日（4 週 8 休制）、年末年始、国民の祝日

休暇

年次有給休暇・結婚休暇・出産休暇・産前産後休暇・育児休暇・忌引休暇・療養休暇・
リフレッシュ休暇・介護休暇等

福利厚生

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・医療費補助・慶弔

レディースマンション有り・職員食堂有り

健康診断：定期検診（X 線・内科他）

<お問い合わせ先>

天理よろづ相談所病院 人事課

〒632-8552 奈良県天理市三島町 200 番地 TEL：0743-63-5611 内線 8513 Email：jinji@tenriyorozu.jp