

令和9年度 事務職（事務員・臨床事務）募集要項

公益財団法人 天理よろづ相談所

募集要項

募集人員：事務員5名程度、臨床事務5名程度

業務内容：事務員：医療事務および一般事務

臨床事務：外来診療部門および病棟部門における診療補助業務

応募資格：令和9年3月大学・短期大学および専門学校（2年制・3年制）を卒業見込みの者、

又は令和6年3月以降に大学・短期大学および専門学校（2年制・3年制）を卒業した者

応募手続その他

1. 卒業見込者：応募申込書(所定様式をダウンロード)、履歴書(所定様式をダウンロード)、学業成績証明書、卒業見込証明書、健康診断証明書
既卒者：応募申込書(所定様式をダウンロード)、履歴書(所定様式をダウンロード)、卒業証明書、健康診断証明書
を**令和8年7月15日(水)まで**に、封筒に『事務職 応募書類在中』と朱書きの上、送付（必着）または持参のこと
2. 採用選考試験は**令和8年7月22日(水)** 当院にて一般教養試験、小論文、個人面接を実施する（詳細は募集締切後に通知）
3. 採否の発表は試験日より2週間以内に文書にて本人宛に通知する

給与

初任給

大学 215,300円

短期大学・専門学校 197,800円

社会人経験のある方については職歴を基に当所給与規程に則して算出する。

その他、通勤手当・住宅手当・超過勤務手当等を該当者に支給する。

賞与：支給月：6月、12月

昇給：1ヵ年良好な成績で勤務したと認められた場合、定期昇給を行うほか、給与については社会一般の情勢により適宜改正を行う。

勤務時間等

勤務時間

1週間実労働時間：37時間30分

平日 8:30~17:00（実働7時間30分）

休日

週休2日（4週8休制）、年末年始、国民の祝日

休暇

年次有給休暇・結婚休暇・出産休暇・産前産後休暇・育児休暇・忌引休暇・療養休暇・リフレッシュ休暇・振替休暇（開所）・子の看護等休暇・介護休暇等

福利厚生

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険・医療費補助・慶弔

企業型DC制度（選択制企業型確定拠出年金）

レディースマンション・職員食堂・所内託児所

健康診断：定期検診（X線・内科他）

<お問い合わせ先>

天理よろづ相談所病院 人事課

〒632-8552 奈良県天理市三島町200番地 TEL: 0743-63-5611 内線 8513 Email: jinji@tenriyorozu.jp