

2026（令和8）年度

天理よろづ相談所

## 奨学金（貸与型）制度について

医療学部看護学科への合格おめでとうございます。

天理よろづ相談所では、創設の理念に相応しい有為な医療従事者の養成を目的として、貸与型の奨学金制度を設けております。

奨学金制度についてご案内いたしますので、貸与を希望されます方は、ご理解のうえ申請してください。

申請に際し、奨学金は給付ではなく返済義務のある貸付金であることを理解し、他奨学金との併用貸与や、将来的な返済のことも十分に考慮した上で、申請してください。

公益財団法人 天理よろづ相談所

## 目 次

### **◆奨学金（貸与型）制度について**

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. 事業の目的             | 3 |
| 2. 奨学金について           | 3 |
| 3. 対象者について           | 3 |
| 4. 申請要件              | 3 |
| 5. 個人情報の取得・提供への同意    | 3 |
| 6. 貸与額について           | 4 |
| 7. 貸与の打ち切りと返済について    | 4 |
| 8. 奨学金の返済について        | 4 |
| 9. 奨学金貸与に係る連帯保証人について | 4 |
| 10. 奨学金の返済免除申請制度について | 4 |

### **◆奨学金（貸与型）申請手続きについて**

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 11. 申請用紙と申請書の提出について（記入見本） | 5,6 |
| 12. 申請書の記入にあたっての注意事項      | 7   |
| 13. 申請書の提出と同封書類について       | 7   |
| 14. 申請書類のチェックリスト          | 8   |
| 15. 提出期限                  | 8   |
| 16. 申請書の送付先               | 8   |

### **◆奨学金貸与までのスケジュール**

|                      |    |
|----------------------|----|
| 17. 奨学金貸与までのスケジュール   | 9  |
| 18. 返済となる場合のシミュレーション | 9  |
| 19. お問い合わせ先          | 10 |

### **◆【提出用書類】（A4 判白色用紙にプリントアウトしてください）**

|            |         |
|------------|---------|
| 奨学金貸与申請書   | 第1号様式の1 |
| 奨学金貸与申請理由書 | 第1号様式の2 |

# ◆奨学金（貸与型）制度について

## 1. 事業の目的

公益財団法人天理よろづ相談所が公益目的事業を遂行する上で、天理よろづ相談所の創設の理念に相応しい有為な医療従事者の養成を目的として行う奨学金（貸与型）制度です。本奨学金制度の財源は、天理よろづ相談所の設立母体である天理教教会本部からの寄付金と、病院運営の収入の一部を併せて捻出したものであり、将来天理よろづ相談所を担う人材養成への期待が込められています。

### \* 《注意》

天理よろづ相談所への職員採用の保証や、就職を強制するものではありません。

## 2. 奨学金について

本奨学金は、修学のための学資援助として、天理よろづ相談所が貸与する『**長期貸付金**』であり、『**返済義務**』のあることをご承知ください。

## 3. 対象者について

令和8年4月 天理大学医療学部看護学科への入学予定者

## 4. 申請要件

- ① 医学医術の向上のための努力を惜しまない意欲を持った者であること
- ② 天理よろづ相談所が行う『医療学生研修会』へ、在学中に1回は参加を心がける者であること
  - \* 「医療ようばく育成研修会」（例年8月に1泊2日で開催）や、「天理よろづ相談所設立の理念に基づく研修会（講演会）」への参加。都合により Web で開催する場合があります。
- ③ 天理よろづ相談所が要請を受けて行う、『救護支援活動』に積極的に参加できる者であること
  - \* 天理教教会本部主催行事である「こどもおちばがえり」（毎年7月末から8月はじめ）における救護支援活動及び行事運営スタッフとして参加等

## 5. 個人情報取得・提供への同意

奨学金申請・貸与にあたり、『天理大学』と『天理よろづ相談所』で個人情報の取り扱いに関する覚書を交わし医療学部への合格・不合格情報、住所・氏名等の基本情報、修学中の成績・履修状況、留年・留学・休学・退学等の情報を取得・提供を行い共有しますので、これに同意が必要です。

尚、個人情報については、奨学金貸与に関すること以外に利用いたしません。

## 6. 貸与額について

奨学金の貸与額は、学資援助として年間30万円を限度額とし貸与します。

なお、貸与期間中に貸与を中止することも可能です。これ以外の目的には使えません。

## 7. 貸与の打ち切りと返済について

- ① 留年、留学、学業成績不良、学生としての本分に欠ける行為、また、大学の処分を受けた者は、奨学金の貸与を打ち切り貸与額全額を返済していただきます。また、10. 項にある返済免除の措置を受けることはできず、貸与額全額を返済していただきます。
- ② 高等教育修学支援制度等で、授業料の納付が免除となる期間については貸与を中断します。上記5. により、対象者の情報を取得しますので必ず申し出てください。

## 8. 奨学金の返済について

奨学金の返済期限は卒業後5年以内であり、返済計画に基づいて期間内に返済していただくこととなります。

## 9. 奨学金貸与に係る連帯保証人について

貸与申請を行うにあたり、万一奨学金の返済が滞った場合に奨学生に代わって返済ができる一定の条件にかなった連帯保証者2名の選任が必要です。

一名は、保護者・親権者、残りの一名については世帯・住居を別にする65歳未満の成人（令和8年4月1日現在）の方を選任してください。

万一、返済を滞納した場合は返済残金を連帯保証人に返還を求めます。

連帯保証人のない場合は貸与できません。

## 10. 奨学金の返済免除申請制度について

- ① 職員採用試験に合格し国家資格を取得した後、卒業後直ちに天理よろづ相談所に医療職として就職した場合、在職期中の奨学金返済猶予や、奨学金返済免除の措置を申請することができます。奨学金返済免除は、規程に基づき規定の年限を勤務することが条件となります。
- ② 天理よろづ相談所病院以外へ就職となる者や、前7項の①において、貸与を打ち切られた者、また国家試験の不合格者は返済猶予や返済免除措置を受けることはできません。貸与額全額を返済していただきます。

## ◆奨学金（貸与型）申請手続きについて

## 1 1. 申請用紙と申請書の提出について

奨学金の貸与を希望されます方は、本制度をよく理解した上で、『奨学金貸与申請書（第1号様式の1）』及び、『奨学金貸与申請理由書（第1号様式の2）』を各自でA4判白色用紙に自身でプリントアウトして楷書で丁寧に自書し、期限までに提出してください。

**【提出用書類】**  
第1号様式の1

## □ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

年    月    日 申請

公益財団法人 天理よろづ相談所

理      事      長      殿

就学：在学学校名 \_\_\_\_\_

学部（科）名 \_\_\_\_\_

（貸与希望年数） \_\_\_\_\_ 年間貸与（選択可） （年間貸与額） \_\_\_\_\_ 円

（在学中の貸与総額） \_\_\_\_\_ 円 （3桁区切りで記入すること）

☐ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。  
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いただきますようお願い申し上げます。

☐ 合格者情報等、奨学金貸与に関する全ての個人情報授受・提供に同意します。

（自署押印）

〒

本 人   住   所 \_\_\_\_\_

（フリガナ）

氏 名 \_\_\_\_\_ @（シャチハタ印 不可）

電 話 \_\_\_\_\_（構内） \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

（自署押印）

〒

保護者   住   所 \_\_\_\_\_

（フリガナ）

氏 名 \_\_\_\_\_ @（シャチハタ印 不可）

電 話 \_\_\_\_\_（構内） \_\_\_\_\_

[illegible]

奨学金貸与申請書（第1号様式の1） 奨学金貸与申請理由書（第1号様式の2）

## ○ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

記入日をご記入ください

→ 年 月 日 申請

公益財団法人 天理よろづ相談所

理 事 長 殿

入学される学部・学科名をご記入ください

就学・在学学校名

学部（科）名 ○○大学 ○○学部 ○○学科

貸付希望年数をご記入ください

（貸与希望年数） 年間貸与（選択可）（年間貸与額） , 000 円

年間貸与額は、最高30万円です

（在学中の貸与総額） , 00,000 円（3桁区切りで記入すること）

貸与総額は、貸与希望年数に年間貸与額を乗じた金額をご記入ください

- ☒ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。  
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、  
真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いた  
だきますようお願い申し上げます。

- ☒ 合格者情報等、奨学金貸与に

4月1日時点での住所地をご記入ください  
ただし、4月1日時点での住所がまだ決まっていない  
方は自宅（実家）の住所をご記入ください。後日必ず  
報告してください

（自署押印）

〒632-0018

本 人 住 所 奈良県天理市三島町00番地の0

（フリガナ） テン リ ハナ コ

氏 名 天 理 花 子

電 話 0743-63-7811（携帯） 090-0000-0000

E-mail 0000@0000.jp

（自署押印）

〒632-8552

保護者 住 所 奈良県天理市三島町200番地

（フリガナ） テン リ タ ロウ

氏 名 天 理 太 郎

電 話 0743-63-5611（携帯） 090-0000-0000

押印をお願いいたします シャチハタは不可  
本人と保護者の印鑑は別のものを使用してください

## 1 2. 申請書の記入あたっての注意事項

- ①記入にあたっては、申請書の記入例を参照にして楷書で丁寧に記入してください。
- ②申請書には、必ず本人と、保護者もしくは親権者の署名をしてください。
- ③申請書類を書き誤った時は、書直すか二重線で訂正し訂正印を押印してください。

なお、修正テープや紙の貼付等で修正した書類は受付致しません。

- ④他の奨学金や教育ローン等を併用して貸与を受けられる方は、卒業後の返済金額のことなどを十分検討し申請してください。

## 1 3. 申請書の提出と同封書類について

- ①『奨学金貸与申請書（第1号様式－1）』及び、『奨学金貸与申請理由書（第1号様式－2）』は、折らずに下記②の必要書類を同封し、配達記録（書留・レターパック）が残る方法で提出してください。

### ②【同封する書類と注意事項】

■返信用レターパックプラス（赤色）・・・・・・・・郵便局で購入してください。

奨学生として、採用・不採用に関する通知、及び関係書類の送付にあたり、レターパックプラス（赤色）に、To（おところ）（おなまえ）（電話番号）を記入し、上記①の奨学金貸与申請書と共に同封してください。同封のない場合は不採用とします。（見本参照）

※高等学校の卒業等で住所が変更になり、送付した書類の到着が遅れ、申請ができないケースがありますので、確実に届く住所をご記入ください。

(返信するあなたの住所)

天理よろづ相談所から送る採用・不採用の通知や関係書類が確実に届くあなたの住所を記入してください

こちらは当所で記入します



#### 14. 申請書類のチェックリスト

必ずチェックしてください。

書類不備の場合は受付いたしませんので、ご了承下さい。

| 書類                | チェック | 確認事項                                                         |
|-------------------|------|--------------------------------------------------------------|
| ①奨学金貸与申請書         |      | 住所・氏名・電話番号・押印を確認してください。                                      |
| ②奨学金貸与理由書         |      | 学科・氏名、ボールペン等の消えない筆記用具で記入。                                    |
| ③記入者について          |      | 全て自書（自署）ですか。                                                 |
| ④印鑑               |      | シャチハタ印は受付できません。                                              |
| ⑤返信用レターパック<br>プラス |      | 奨学金 採用・不採用の通知用です。前13項-②を確認してください。<br>お届け先（To）の住所に間違いはありませんか。 |

#### 15. 提出期限

合格発表が、2月10日～2月26日までの選抜テストを受けた者。

**令和8年3月7日（土）消印有効**

（到着後、審査の上、採用可否通知を発送）

**【ご注意】 いずれも提出期限を過ぎたものは、いかなる理由があっても受付致しません。**

#### 16. 申請書の送付先

〒632-8552 奈良県天理市三島町200番地  
公財）天理よろづ相談所 法人事務局 奨学金申請係  
0743-63-5611（代）  
（月～金 9：00～16：00）  
※年末年始、土、日、祝日を除く



## ◆奨学金貸与までのスケジュール

### 17. 奨学金貸与までのスケジュール

奨学金申請から奨学生採用、貸与開始までのスケジュールは以下のとおりです。

- |                  |                                                                                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 奨 学 金 貸 与 申 請  | 前項15項にある提出期限を厳守してください。提出期限を過ぎたものはいかなる理由があっても受付いたしません。                                                                                              |
| ↓                |                                                                                                                                                    |
| ② 奨学生採用の審査及び内定通知 | 天理よろづ相談所選考委員会が申請書類に基づき審査を行い、採用可否を前項13.-②のレターパックで通知します。                                                                                             |
| ↓                |                                                                                                                                                    |
| ③ 採用内定者の提出書類     | 採用内定までに、誓約書にご記入いただく保護者・親権者以外に、 <b>世帯・住居を別にする65歳未満の連帯保証人1名</b> をご検討ください。また奨学金は学生本人名義の『南都銀行天理支店 普通口座』へ振込みとなりますので、前もって <u>紙通帳</u> での口座開設の準備をお願いいたします。 |
| ↓                |                                                                                                                                                    |
| ④ 採用の正式決定        | 採用の決定は、申請書に記入された学校への入学をもって最終の正式決定とします。                                                                                                             |
| ↓                |                                                                                                                                                    |
| ⑤ 奨 学 金 の 貸 与    | 提出していただいた南都銀行 天理支店口座に振り込みます。なお、奨学金の用途は学費のみに限られ、学費の支払以外に充当することはできません。                                                                               |

### 18. 返済となる場合のシミュレーション

貸与を受けるにあたり、卒業後に返済となる場合の収支シミュレーションです。

※返済は最高5年（60回）以内と決められています。（規程細則第8条）

【返済事例】在学中に**当所奨学金120万円**の貸与を受けた場合

| 摘 要         | 収入      | 支出     | 残金      | 備 考                        |
|-------------|---------|--------|---------|----------------------------|
| 給 料（手取り）    | 200,000 |        | 200,000 | 健康保険・厚生年金・住民税・所得税等を差引後の金額  |
| 奨学金返済（均等返済） |         | 20,000 | 180,000 | （返済5年60回）120万円÷60回＝20,000円 |
| 家賃          |         | 50,000 | 130,000 |                            |
| 光熱費         |         | 15,000 | 115,000 | 電気・水道・ガス・インターネット等          |
| 携帯          |         | 5,000  | 110,000 |                            |
| 食費          |         | 50,000 | 60,000  | 1日1,600円（1食 550円）          |
| ファッション・娯楽費  |         | 20,000 | 40,000  |                            |
| 交際費         |         | 10,000 | 30,000  |                            |
| 貯金          |         | 20,000 | 10,000  |                            |
| 予備費         |         | 10,000 | 0       |                            |

(あなたの場合)

| 摘 要        | 収入 | 支出 | 残金 | 備 考                       |
|------------|----|----|----|---------------------------|
| 給 料 (手取り)  |    |    |    | 健康保険・厚生年金・住民税・所得税等を差引後の金額 |
| 奨学金返済      |    |    |    |                           |
| 家賃         |    |    |    |                           |
| 光熱費        |    |    |    |                           |
| 携帯         |    |    |    |                           |
| 食費         |    |    |    |                           |
| ファッション・娯楽費 |    |    |    |                           |
| 交際費        |    |    |    |                           |
| 貯金         |    |    |    |                           |
| 他 教育ローン返済  |    |    |    |                           |
|            |    |    |    |                           |

## 19. お問い合わせ先

公益財団法人 天理よろづ相談所 法人事務局

TEL 0743-63-5611

受付時間※ 月～金曜日 9:00～16:00

※祝日及び12月29日～1月3日は除く



- 交通のご案内
- ・奈良より……ＪＲ桜井線で15分
  - ・京都より……近鉄で1時間（天理行き急行利用）
  - ・大阪より……近鉄（西大寺経由）で約1時間
  - ・天理総合（ＪＲ・近鉄）駅より 徒歩 約15分
  - ・奈良交通バス……天理駅より ＪＲ 奈良方面行き  
またはシャープ総合開発センター方面行き 約5分

書類をご持参いただく場合の提出先

☐ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

年 月 日 申請

公益財団法人 天理よろづ相談所

理 事 長 殿

就学・在学学校名

学部（科）名 \_\_\_\_\_

(貸与希望年数) \_\_\_\_\_ 年間貸与（選択可） (年間貸与額) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 円

(在学中の貸与総額) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 円 (3桁区切りで記入すること)

☐ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。

また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、  
真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いただき  
ますようお願い申し上げます。

☐ 合格者情報等、奨学金貸与に関する全ての個人情報の授受・提供に同意します。

(自署押印)

〒

本 人 住 所 \_\_\_\_\_

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞ (シャチハタ印 不可)

電 話 \_\_\_\_\_ (携帯)

E-mail \_\_\_\_\_

(自署押印)

〒

保護者 住 所 \_\_\_\_\_

(フリガナ)

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊞ (シャチハタ印 不可)

電 話 \_\_\_\_\_ (携帯)

ボールペン等、消えない筆記具でご記入ください

(                      学科)                      (氏 名)

[illegible]

A full-page sheet of white graph paper featuring a light gray grid. The grid consists of small, equal-sized squares arranged in a continuous pattern across the entire page. There are no margins, text, or other markings present.