2027（令和 9）年度

天理よろづ相談所

奨学金（貸与型）制度について

（全合格者共通）

医療学部看護学科への合格おめでとうございます。

天理よろづ相談所では、創設の理念に相応しい有為な医療従事者の養成を目的として、貸与型の奨学金制度を設けております。

奨学金制度についてご案内いたしますので、貸与を希望されます方は、ご理解のうえ申請してください。

申請に際し、奨学金は給付ではなく返済義務のある貸付金であることを理解し、他奨学金との併用貸与や、将来的な返済のことも十分に考慮した上で、申請してください。

なお、提出期限については、各選考試験の合格発表日で異なりますので、各自で確認の上、遅れないように申請してください。

公益財団法人 天理よろづ相談所

（合格者 共通ページ）

申請書提出期限（締切日）

【注意事項】

①提出期限は各選考試験の合格発表毎に提出期限が決められています。

②各自で提出期限を確認して遅れないように提出して下さい。

③期限を過ぎたものは、いかなる理由があろうとも受付いたしません。

主な選考試験名 （各自で確認してください）	合格発表日 （各自で確認）	申請書の提出期限 （消 印 有 効）
●自己アピール選抜 Ⅰ期・Ⅱ期 ●同窓会（ふるさと会）選抜 ●伝道者選抜 ●学校推薦型選抜 （公募推薦選抜　A 日程・B 日程） ●帰国生徒選抜 ●社会人選抜 等	令和８年 11 月１日 令和８年 12 月１日 令和８年 12 月 18 日	令和８年 12 月 25 日（金）
●大学入学共通テスト利用選抜（前期） ●大学入学共通テスト利用選抜（中期併願） ●一般選抜（前期併願） ●外国人留学生選抜（併願） ●自己アピール選抜　Ⅲ期 等	令和９年２月 10 日 令和９年２月 26 日	令和９年 ３月５日（金）
●一般選抜（後期併願） ●一般選抜・共通テスト併用選抜（併願） ●大学入学共通テスト利用選抜（後期） 等	令和９年３月 16 日	令和９年 ３月 23 日（火）

目　次

◆奨学金（貸与型）制度について

１．事業の目的 …… 4
２．奨学金について …… 4
３．対象者について …… 4
４．申請要件 …… 4
５．個人情報の取得・提供への同意 …… 4
６．貸与額について …… 5
７．貸与の打ち切りと返済について …… 5
８．奨学金の返済について …… 5
９．奨学金貸与に係る連帯保証人について …… 5
10. 奨学金の返済免除申請制度について …… 5

◆奨学金（貸与型）申請手続きについて

11. 申請用紙と申請書の提出について（記入見本） …… 6,7
12. 申請書の記入にあたっての注意事項 …… 8
13. 申請書の提出と同封書類について …… 8
14. 申請書類のチェックリスト …… 9
15. 申請書の送付先 …… 9

◆奨学金貸与までのスケジュール

16. 奨学金貸与までのスケジュール …… 9
17. 卒業後返済となる場合のシミュレーション …… 10
18. お問い合わせ先 …… 11

◆【提出用書類】（A4 判白色用紙にコピーや、プリントアウトしてください）

合格通知書の写し １通 …… 各自でコピー
奨学金貸与申請書 …… 第１号様式の１
奨学金貸与申請理由書 …… 第１号様式の２

◆奨学金（貸与型）制度について

１．事業の目的

公益財団法人天理よろづ相談所が公益目的事業を遂行する上で、天理よろづ相談所の創設の理念に相応しい有為な医療従事者の養成を目的として行う奨学金（貸与型）制度です。本奨学金制度の財源は、天理よろづ相談所の設立母体である天理教教会本部からの寄付金と、病院運営の収入の一部を併せて捻出したものであり、将来天理よろづ相談所を担う人材養成への期待が込められています。

＊《注意》

天理よろづ相談所への職員採用の保証や、就職を強制するものではありません。

２．奨学金について

本奨学金は、修学のための学資援助として、天理よろづ相談所が貸与する『**長期貸付金**』であり、『**返済義務**』のあることをご承知ください。

３．対象者について

令和９年４月 天理大学医療学部看護学科への入学予定者

４．申請要件

① 医学医術の向上のための努力を惜しまない意欲を持った者であること

② 天理よろづ相談所が行う『医療学生研修会』へ、在学中に１回は参加を心がける者であること

＊「医療ようぼく育成研修会」（例年８月に１泊２日で開催）や、「天理よろづ相談所設立の理念に基づく研修会（講演会）」への参加。都合により Web で開催する場合もあります。

③ 天理よろづ相談所が要請を受けて行う、『救護支援活動』に積極的に参加できる者であること

＊天理教教会本部主催行事である「こどもおぢばがえり」（毎年７月末から８月はじめ）における救護支援活動及び行事運営スタッフとして参加等

５．個人情報の取得・提供への同意

奨学金申請・貸与にあたり、『天理大学』と『天理よろづ相談所』で個人情報の取り扱いに関する覚書を交わし医療学部への合格･不合格情報、住所･氏名等の基本情報、修学中の成績･履修状況、留年・留学・休学・退学等の情報を取得・提供を行い共有しますので、これに同意が必要です。

尚、個人情報については、奨学金貸与に関すること以外に利用いたしません。

６．貸与額について

奨学金の貸与額は、学資援助として**年間３０万円を限度額**とし貸与します。

なお、貸与期間中に貸与を中止することも可能です。これ以外の目的には使えません。

７．貸与の打ち切りと返済について

① 留年、留学、学業成績不良、学生としての本分に欠ける行為、また、大学の処分を受けた者は、奨学金の貸与を打ち切り貸与額全額を返済していただきます。また、10．項にある返済免除の措置を受けることはできず、貸与額全額を返済していただきます。

② 高等教育修学支援制度等で､授業料の納付が免除となる期間については貸与を中断します。上記５．により、対象者の情報を取得しますので必ず申し出てください。

８．奨学金の返済について

奨学金の返済期限は卒業後５年以内であり、返済計画に基づいて期間内に返済していただくことになります。

９．奨学金貸与に係る連帯保証人について

貸与申請を行うにあたり、万一奨学金の返済が滞った場合に奨学生に代わって返済ができる一定の条件にかなった連帯保証者２名の選任が必要です。

一名は、保護者・親権者、残りの一名については世帯・住居を別にする**６５歳未満の成人**（令和9年4月1日現在）の方を選任してください。

万一、返済を滞納した場合は返済残金を連帯保証人に返還を求めます。

連帯保証人のない場合は貸与できません。

１０．奨学金の返済免除申請制度について

① 職員採用試験に合格し国家資格を取得した後、卒業後直ちに天理よろづ相談所に**医療職**として就職した場合、在職期中の奨学金返済猶予や、奨学金返済免除の措置を申請することができます。奨学金返済免除は、規程に基づき規定の年限を勤務することが条件となります。

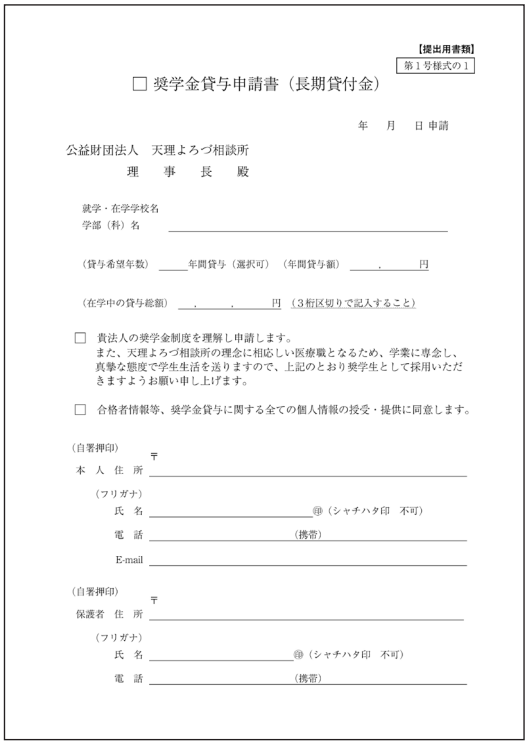
② 天理よろづ相談所病院以外へ就職となる者や、前 7 項の①において、貸与を打ち切られた者、また国家試験の不合格者は返済猶予や返済免除措置を受けることはできません。貸与額全額を返済していただきます。

◆奨学金（貸与型）申請手続きについて

１１．申請用紙と申請書の提出について

奨学金の貸与を希望されます方は、本制度をよく理解した上で、『奨学金貸与申請書（第１号様式の１）』及び、『奨学金貸与申請理由書（第１号様式の２）』を各自でＡ４判白色用紙に自身でプリントアウトして楷書で丁寧に自書し、期限までに提出してください。

◇必ず合格通知書の写しを添付してください



【提出用書類】
第１号様式の１

□ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

年　月　日申請

公益財団法人　天理よろづ相談所
理　事　長　殿

就学・在学学校名
学部（科）名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（貸与希望年数）＿＿年間貸与（選択可）（年間貸与額）＿＿，＿＿円

（在学中の貸与総額）＿＿，＿＿，＿＿円（３桁区切りで記入すること）

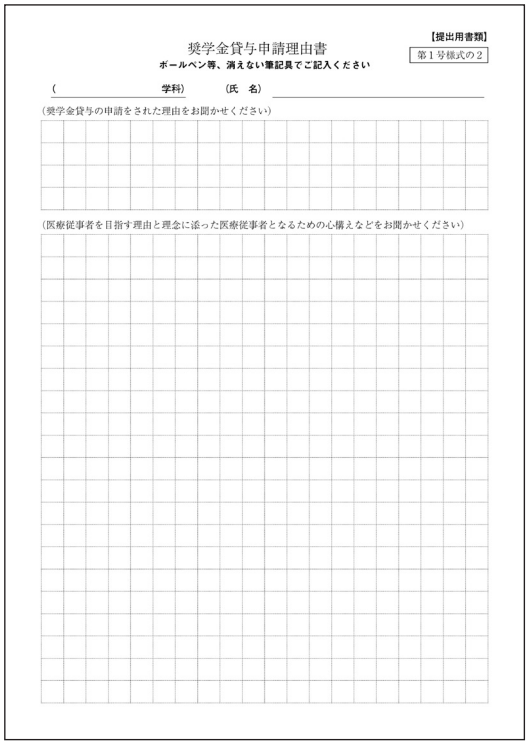
□ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いただきますようお願い申し上げます。

□ 合格者情報等、奨学金貸与に関する全ての個人情報の授受・提供に同意します。

（自署押印）
本人住所 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（フリガナ）
氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞（シャチハタ印　不可）
電話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（携帯）＿＿＿＿＿＿＿＿
E-mail ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（自署押印）
保護者住所 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
（フリガナ）
氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞（シャチハタ印　不可）
電話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（携帯）＿＿＿＿＿＿＿＿

奨学金貸与申請書（第１号様式の１）



【提出用書類】
第１号様式の２

奨学金貸与申請理由書
ボールペン等、消えない筆記具でご記入ください

（　　学科）　（氏　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（奨学金貸与の申請をされた理由をお聞かせください）

（医療従事者を目指す理由と理念に添った医療従事者となるための心構えなどをお聞かせください）

奨学金貸与申請理由書（第１号様式の２）

申請書記入例

楷書で丁寧にご記入ください

第１号様式の１

◎ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

記入日をご記入ください → 年　月　日 申請

公益財団法人　天理よろづ相談所

理　事　長　殿

入学される学部・学科名をご記入ください

就学・在学学校名

学部（科）名　○○大学　○○学部　○○学科

貸付希望年数をご記入ください

（貸与希望年数）＿＿年間貸与（選択可）　（年間貸与額）＿＿，０００　円

年間貸与額は、最高３０万円です

（在学中の貸与総額）＿＿，００，０００　円　（３桁区切りで記入すること）

貸与総額は、貸与希望年数に年間貸与額を乗じた金額をご記入ください

☑　貴法人の奨学金制度を理解し申請します。
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いただきますようお願い申し上げます。

☑　合格者情報等、奨学金貸与に

４月１日時点での住所地をご記入ください
ただし、４月１日時点での住所がまだ決まっていない方は自宅（実家）の住所をご記入ください。後日必ず報告してください

（自署押印）

〒６３２－００１８

本　人　住　所　奈良県天理市○○町００番地の０

（フリガナ）　テン　リ　ハナ　コ

氏　名　天　理　花　子　㊞

電　話　０７４３－××－××××　（携帯）　０９０－００００－００００

E-mail　0000@0000.jp

押印をお願いいたします　シャチハタは不可
本人と保護者の印鑑は別のものを使用してください

（自署押印）

〒６３２－８５５２

保護者　住　所　奈良県天理市○○町００番地

（フリガナ）　テン　リ　タ　ロウ

氏　名　天　理　太　郎　㊞

電　話　０７４３－××－××××　（携帯）　０９０－００００－００００

１２．申請書の記入あたっての注意事項

①記入にあたっては、申請書の記入例を参照にして楷書で丁寧に記入してください。

②申請書には、必ず本人と、保護者もしくは親権者の署名をしてください。

③申請書類を書き誤った時は、書直すか二重線で訂正し訂正印を押印してください。
なお、修正テープや紙の貼付等で修正した書類は受付致しません。

④他の奨学金や教育ローン等を併用して貸与を受けられる方は、卒業後の返済金額のことなどを十分検討し申請してください。

１３．申請書の提出と同封書類ついて

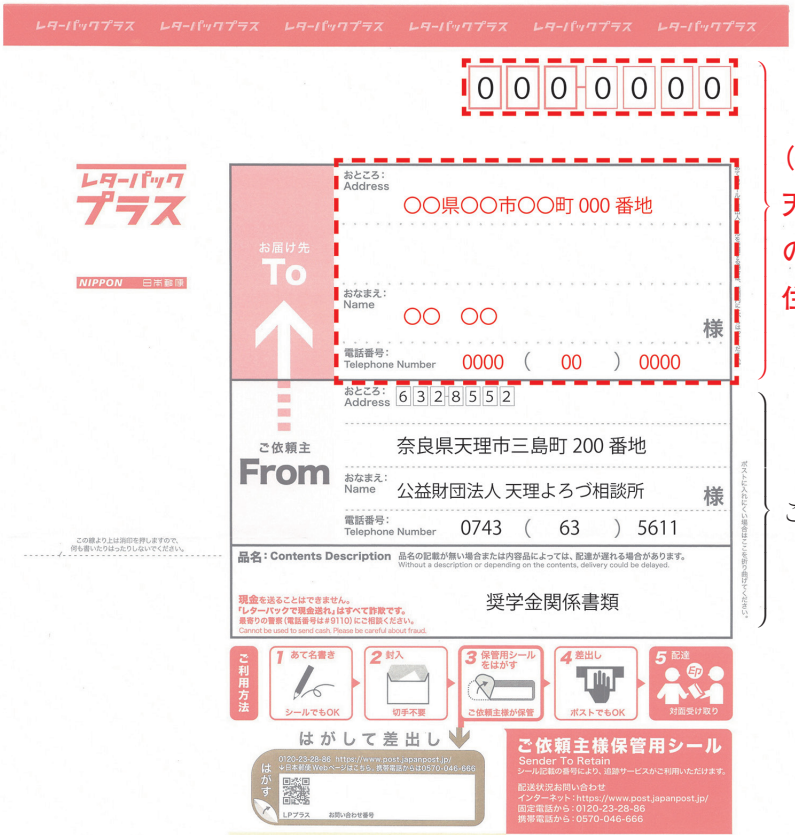
① 『奨学金貸与申請書（第１号様式－１）』及び、『奨学金貸与申請理由書（第１号様式－２）』は、折らずに下記②の必要書類を同封し、配達記録（書留・レターパック）が残る方法で提出してください。

②【同封する書類と注意事項】

■返信用レターパックプラス（赤色）・・・・・・・郵便局で購入してください。

奨学生として、採用・不採用に関する通知、及び関係書類の送付にあたり、レターパックプラス（赤色）に、Ｔｏ（おところ）（おなまえ）（電話番号）を記入し、上記①の奨学金貸与申請書と共に同封してください。**同封のない場合は不採用とします。（見本参照）**

※高等学校の卒業等で住所が変更になり、送付した書類の到着が遅れ、申請ができないケースがありますので、確実に届く住所をご記入ください。



（返信するあなたの住所）
天理よろづ相談所から送る採用・不採用の通知や関係書類が確実に届くあなたの住所を記入してください

こちらは当所で記入します

１４．申請書類のチェックリスト

必ずチェックしてください。書類不備の場合は受付いたしませんので、ご了承下さい。

書類	ﾁｪｯｸ	確認事項
①合格通知書の写し		合格通知書の写し １通。
②奨学金貸与申請書		住所・氏名・電話番号・押印を確認してください。
③奨学金貸与理由書		学科・氏名、ボールペン等の消えない筆記用具で記入。
④記入者について		全て自書（自署）ですか。
⑤印鑑		シャチハタ印は受付できません。
⑥返信用レターパック プラス		奨学金 採用・不採用の通知用です。前１３項－②を確認してください。 お届け先（To）の住所に間違いはありませんか。

１５．申請書の送付先

〒 632-8552　奈良県天理市三島町 200 番地
公益財団法人 天理よろづ相談所 法人事務局 奨学金申請係

◆奨学金貸与までのスケジュール

１６．奨学金貸与までのスケジュール

奨学金申請から奨学生採用、貸与開始までのスケジュールは以下のとおりです。

①奨学金貸与申請 ↓	２ページにある提出期限を厳守してください。提出期限を過ぎたものはいかなる理由があっても受付いたしません。
②奨学生採用の審査及び内定通知 ↓	天理よろづ相談所選考委員会が申請書類に基づき審査を行い、採用可否を前項１３.－②のレターパックで通知します。
③採用内定者の提出書類 ↓	採用内定までに、誓約書にご記入いただく**保護者・親権者以外に、世帯・住居を別にする 65 歳未満の連帯保証人 1 名**をご検討ください。また奨学金は学生本人名義の**『南都銀行天理支店 普通口座』**へ振込みとなりますので、前もって口座開設の準備をお願いいたします。
④採用の正式決定 ↓	採用の決定は、申請書に記入された学校への入学をもって最終の正式決定とします。
⑤奨学金の貸与	提出していただいた南都銀行 天理支店口座に振り込みます。なお、奨学金の使途は学費のみに限られ、学費の支払以外に充当することはできません。

１７．卒業後返済となる場合のシミュレーション

卒業後に返済となる場合の収支シミュレーションです。

※返済は最高５年（60 回）以内と決められています。（規程細則第８条）

【返済事例】在学中に当所奨学金１２０万円の貸与を受けた場合

摘　　要	収入	支出	残金	備　考
給　料（手取り）	200,000		200,000	健康保険・厚生年金・住民税・所得税等を差引後の金額
奨学金返済（均等返済）		20,000	180,000	（返済５年６０回）１２０万円÷６０回＝ 20,000 円
家賃		50,000	130,000	
光熱費		15,000	115,000	電気・水道・ガス・インターネット等
携帯		5,000	110,000	
食費		50,000	60,000	１日 1,600 円（1 食　550 円）
ファッション・娯楽費		20,000	40,000	
交際費		10,000	30,000	
貯金		20,000	10,000	
予備費		10,000	0	

（あなたの場合）

摘　　要	収入	支出	残金	備　考
給　料（手取り）				健康保険・厚生年金・住民税・所得税等を差引後の金額
奨学金返済				
家賃				
光熱費				
携帯				
食費				
ファッション・娯楽費				
交際費				
貯金				
他　教育ローン返済				

１８．お問い合わせ先

公益財団法人 天理よろづ相談所　法人事務局

TEL ０７４３－６３－５６１１（大代表）

受付時間※　月～金曜日　9：00 ～ 16：00

※祝日及び 12 月 29 日～１月３日は除く

書類をご持参いただく場合の提出先（一階事務所）

■ 交通のご案内

・奈良より……ＪＲ桜井線で 15 分
・京都より……近鉄で１時間（天理行き急行利用）
・大阪より……近鉄（西大寺経由）で約１時間
・天理総合（ＪＲ・近鉄）駅より　徒歩 約 15 分
・奈良交通バス……天理駅より JR 奈良方面行き
　またはシャープ総合開発センター方面行き　約５分

【提出用書類】

第１号様式の１

□ 奨学金貸与申請書（長期貸付金）

年　　月　　日 申請

公益財団法人　天理よろづ相談所
理　　事　　長　　殿

就学・在学学校名
学部（科）名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（貸与希望年数）＿＿＿年間貸与（選択可）（年間貸与額）＿＿＿，＿＿＿円

（在学中の貸与総額）＿＿，＿＿＿，＿＿＿円（３桁区切りで記入すること）

□ 貴法人の奨学金制度を理解し申請します。
また、天理よろづ相談所の理念に相応しい医療職となるため、学業に専念し、真摯な態度で学生生活を送りますので、上記のとおり奨学生として採用いただきますようお願い申し上げます。

□ 合格者情報等、奨学金貸与に関する全ての個人情報の授受・提供に同意します。

（自署押印）
本　人　住　所 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（フリガナ）
氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞（シャチハタ印　不可）

電　話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（携帯）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

E-mail ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（自署押印）
保護者　住　所 〒＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（フリガナ）
氏　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞（シャチハタ印　不可）

電　話 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（携帯）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※合格通知書の写しを１通添付してください。

【提出用書類】

第１号様式の２

奨学金貸与申請理由書

ボールペン等、消えない筆記具でご記入ください

（　　学科）　　（氏　名）

（奨学金貸与の申請をされた理由をお聞かせください）

（医療従事者を目指す理由と理念に添った医療従事者となるための心構えなどをお聞かせください）

※ AI を利用した申請書の作成と判断した場合は採用致しません。率直な自身の考えや思いをご記入ください。