

アルバイト事務員募集要項

募集人員：若干名

業務内容：外来診療棟会計窓口において診療費徴収業務

患者さんより診察券を預かり、POS レジにて請求金額を確認して徴収する業務

勤務時間：週 5 日（土日祝除く）8：30～17：00（フルタイム）

※9：00～13：00 または 12：00～16：00 の勤務も可

勤務日・勤務時間については応相談

応募手続その他

1. 履歴書（所定様式をダウンロードすること）を人事課へ送付又は持参のこと
2. 採用選考面接 随時実施

給与

時給 1,000円

通勤手当を支給（規定による）

休暇

年次有給休暇、リフレッシュ休暇制度、その他特別休暇制度

（1週当たりの労働時間により取得可能）

福利厚生

加入保険

健康保険・厚生年金保険・雇用保険

（1週当たりの労働時間により取得可能）

労働者災害補償保険

健康診断

定期検診（X線・内科他）

給食

職員食堂にて朝・昼・夕3食可

<お問い合わせ先>

天理よろづ相談所病院 〒632-8552 奈良県天理市三島町 200 番地

TEL 0743-63-5611 内線 8513（人事課） Email jinji@tenriyoroze.jp